



ala serena case

Torino, 20 febbraio 2013

A TUTTI I SIGG.RI CONDOMINI

LORO INDIRIZZI

Gentili Condomini, nel rammentarvi che sul sito dello studio, all'indirizzo www.alaserenacase1.gecow.it, è disponibile il testo di quegli articoli del Codice Civile in materia condominiale modificati dalla nuova legge, vi alleghiamo copia del modello per il **Registro dell'anagrafe condominiale** che vi invitiamo a ritornarci compilato e firmato in ogni sua parte secondo le modalità in esso indicate.

Si ricorda che i dati richiesti sono reperibili :

1. sul **Titolo di proprietà** (atto di acquisto, di donazione, di successione, ecc.);
2. sulla **planimetria catastale** sono rilevabili i metri quadri dell'unità immobiliare;
3. i dati dell'eventuale inquilino sono reperibili sul **contratto di locazione** o di affitto.

La segreteria dello studio è a disposizione per fornirvi ulteriori chiarimenti dal lunedì al venerdì (esclusi festivi e prefestivi) dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

In attesa di un prossimo incontro, porgo cordiali saluti.

l'amministratore

Sara Camaioni

All : come sopra

ala serena case

di Camaioni Sara

GESTIONI ED AMMINISTRAZIONI PATRIMONI IMMOBILIARI

Via Luigi Capriolo, 23 - 10139 Torino

Tel. ~~011.999.89.64~~ 011.385.95.33

Fax ~~011.999.55.04~~ 011.383.36.08



Partita IVA 06481720016

Iscrizione R.E.A. di Torino n° 853317

Iscrizione a Ruolo Periti ed Esperti

in amministrazione e conduzione di beni stabili n° 445/92

DA COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE E RISPEDIRE ALL'AMMINISTRATORE
ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2013

Studio ala serena case

Via fax: 011/383.36.08

Via L. Capriolo, 23

Via e-mail: segreteriagestionepatrimoni@alaserenacase1.it

10139 - Torino

**OGGETTO: RIFORMA DEL CONDOMINIO/RICHIESTA DATI PER REDAZIONE REGISTRO
ANAGRAFE CONDOMINIALE NUOVO ART. 1130 CODICE CIVILE**

Il/i sottoscritto/i _____
in riferimento alla Vs. richiesta ed in ottemperanza al nuovo disposto dell'art. 1130 e alle nuove
disposizioni del Codice Civile in materia di Condominio.

DICHIARA/NO

Che il/i proprietario/i dell'unità immobiliare sotto specificata

Appartamento mq _____ Negozio mq _____ Magazzino mq _____

Mansarda mq _____ Garage mq _____ Posto auto mq _____

(barrare la casella interessata e specificare i mq.)

sito in _____ Via/Corso _____ n. _____

scala n./lettera _____ piano _____ interno _____ con annessa cantina n. _____ e/o soffitta

n. _____; identificativi catastali:

partita _____ foglio _____ numero _____ sub _____

occupata dallo scrivente

concessa in locazione

vuota

ad

uso abitazione uso ufficio altro (specificare) _____

(barrare le caselle del titolo di occupazione e di destinazione d'uso)

risulta/no essere:

cognome _____ nome _____

nato a _____ (_____) il _____ residente in _____

Via/Corso _____ n. _____ cod.fisc. _____ Tel. _____

(indicare i dati della proprietà)

cognome _____ nome _____

nato a _____ (_____) il _____ residente in _____

Via/Corso _____ n. _____ cod.fisc. _____ Tel. _____

(indicare i dati della proprietà)

DA COMPILARE IN CASO DI UNITA' LOCATA:

Si dichiara che la predetta unità immobiliare è data in locazione al Sig. _____

nato a _____ (_____) il _____ cod.fisc. _____

telefono _____ il cui nucleo familiare è composto da n. _____ persone.

Quanto sopra esposto corrisponde alla realtà dei fatti ed a verità al momento della data della
presente; con l'apposizione della firma, lo scrivente si rende responsabile di mendace
dichiarazione, di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Ogni variazione dei dati dovrà essere comunicata all'amministratore in forma scritta entro
sessanta (60) giorni. L'amministratore, in caso di inerzia, mancanza o incompletezza delle
comunicazioni, richiede con lettera raccomandata le informazioni necessarie alla tenuta del
registro di anagrafe. Decorso trenta (30) giorni, in caso di omessa o incompleta risposta,
l'amministratore acquisisce le informazioni necessarie, addebitando il costo ai responsabili.

Torino, li _____

Firma/e del/i proprietario/i _____